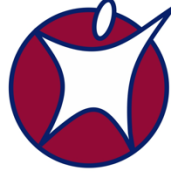


Philadelphia Montessori Charter School

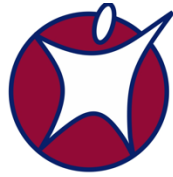
Manual De Familia
&
Código de Responsabilidad, Respeto y Autocontrol
2017-2018



Philadelphia Montessori Charter School

Tabla de Contenidos

Carta de bienvenida	3
Consejo y Administración de PMCS.....	4
Profesores y Personal de PMCS	4
Calendario Escolar.....	5
Misión y Sobre Nosotros	9
Invitados	10
Comunicación.....	10
Llegadas y despidos.....	11
Asistencia y absentismo escolar	12
Ausencias Legalmente Excusadas.....	13
Tardanzas y Recogidas anticipada sin excusa	14
Teléfono Móvil.....	15
Directrices de Tecnología.....	16
Transporte	16
La Póliza de Uniforme.....	17
Viajes/Excursiones	18
Tarea / Trabajo de clase.....	18
Escuela del sábado	19
Sesión de verano	19
Ingles para hablantes de otros Idiomas (ESOL).....	19
Boletas de Calificaciones y Conferencia de Padres	19
La Póliza de Retención Grado.....	20
Retiro del Estudiante	21
Programa de Paz	21
Salud y Seguridad	21
Cierres Escolares no Planeados	22
Desayuno y Almuerzo	23
Fiestas de cumpleaños.....	23
Participación de los Padres	23
Código de Responsabilidad, Respeto y Autocontrol	25
Póliza y Procedimientos del Autobús	36



Philadelphia Montessori Charter School

Estimados Padres, Guardianes y Estudiantes,

¡Estamos esperando otro año maravilloso con usted!

Usted notará que hay varias cosas nuevas este año en PMCS; la piscina difunta ha sido reemplazada por un campo de juego, hay un aula móvil para la ciencia y la música, y hemos añadido un programa acelerado para los estudiantes que están listos para un programa académico más desafiante. Durante el año escolar, estaremos escribiendo nuestro nuevo Plan Integral y le invitamos a unirse a nosotros en este esfuerzo. ¡Trabajando juntos podemos proporcionarle a su niño un año de éxitos académicos!

Por favor, tómese el tiempo necesario para leer este manual en su totalidad. Describe la asociación necesaria para fomentar un clima escolar propicio para el aprendizaje, un ambiente que demuestre respeto por los demás, la necesidad de estar preparado diariamente, el compromiso de involucrarse en las actividades escolares y la manera en que un ambiente seguro puede ser creado para todos.

Esperamos compartir con ustedes un maravilloso año académico.

Con respeto,

Tish Biddle, CEO y Paulla Jones, Principal

Consejo y Administración de PMCS

Consejo	Posición
Chris Smith	Presidente
Rhett Chiliberti	Vicepresidente
Catherine Baldry	Tesorero
Allyson Saccomondi	Secretario
Edward McKillip	Miembro
Hilary Saylor	Miembro
Michele Turner	Miembro
Erin Hughes	Miembro
Mouna Haidara	Representante de los miembros de los padres

Administración	
Letitia “Tish” Biddle	CEO / Jefe de Escuela
Paulla Jones	Principal
Ellisa Lofton	Trabajador Social y Coordinador de Matriculación
Tiara Tyler	Coordinador de Eventos Especiales / Asistente Administrativo

Personal	
Sam Taylor	Ingeniero de Construcción
Pearlie Trotter	Gerente de Cocina
Kelli Westbrook	Ayudante de Almuerzo / Receso
Tomika Heath	Coordinador del Programa de Almuerzo
Galinda McWhorter	Asistente de Custodia

Facultad	
Rachel Matt, Angela Maggio y Elisha Carter	Primario
Nefertiti Smith y Shadeed Morgan	Escuela Primaria Menor
Teresa Dodds y Nisa Jabbar-Bey	Escuela Primaria Menor
Tim Kern, Bindu Sharma y Sarah Pivonka	Escuela Primaria Menor
Betsey Hilberts	Escuela Primaria Mayor Matemáticas
Darline Ellis y Mia Rybeck	Escuela Primaria Mayor Inglés
Paulla Jones y Tyler Knox	Escuela Primaria Mayor Ciencias Sociales
Helen Gushue	Ciencia
Mikal Goodman	Educación Física
Helen Gushue	Música
Sandra Armstead	Arte
Barbara Marcovitz	Coordinador de Educación Especial
Christine Puglisi	Educación especial
Melissa Triboletti	Educación especial
Jacqueline Brown	Lectura de Wilson
Beth Schaffer	Discurso y Lenguaje
Emily Catlett	Consejero

2017-2018 CALENDARIO ESCOLAR

Agosto

22-25 Desarrollo Profesional

28-31 Jardín Infantil, Orientación de 1º y 4º Grado

Despedida de mediodía

Septiembre 16

4 Día del Trabajo

5 Primer día completo de la escuela para todos los estudiantes K-6

7 Noche de Regreso a la Escuela 5: 00-6: 30 pm

11 Estudiantes de Pre-K 1er día

Comienzan los Programas Después de la Escuela

15 Excursión para la escuela secundaria (5to y 6to grado)

SOLAMENTE)

21 Rosh Hashaná (NO HAY ESCUELA)

22 Rosh Hashaná (NO HAY ESCUELA)

25 Desarrollo Profesional (NO HAY ESCUELA)

27 Día de la imagen

28 Reunión del Consejo 6pm

Octubre 22

26 Reunión del Consejo 6pm

27 Festival de Otoño

Noviembre 16

7 Día de la elección (NO HAY ESCUELA)

Desarrollo profesional

9 Se cierra el primer período de mercado

10 Día de los Veteranos (NO ESCUELA)

16 Reunión del Consejo 6pm

20 Salida temprano 1 pm

Conferencias de Padres 1:30 pm-6pm

21 (NO HAY ESCUELA)

Conferencias de Padres todo el día 8 am-6pm

22-24 Pausa para el Día de Acción de Gracias (NO HAY ESCUELA)

29 Día de reanudación de la image

Diciembre 14

- 14 Reunión del Consejo 6pm
- 20 Desempeño de Invierno 7 pm-9pm
- 21-31 Vacaciones de Invierno (NO HAY ESCUELA)

Enero 20

- 1-2 Pausa para el Día de Año Nuevo (NO HAY ESCUELA)
- 2 Desarrollo Profesional
- 3 Reapertura Escolar para Estudiantes
- 15 Día de Servicio de MLK (NO HAY ESCUELA)
- 25 Reunión del Consejo 6pm

Febrero 18

- 14 Té del autor de San Valentín 2 pm-4pm
- 15 Desarrollo Profesional (NO HAY ESCUELA)
- 16 ESCUELA CERRADA
- 19 Día de los Presidentes (NO HAY CLASES)
- 22 Reunión del Consejo

Marzo 16

- 2 Segundo período de marcación Finaliza
- 15 Feria de Ciencias 2 pm-4pm
- 22 Despedida Temprana 1pm
- Informe de la Conferencia 1:30 pm-6pm
- Reunión del Consejo 6pm
- 23 (NO HAY ESCUELA)
- Conferencias de boleta de calificaciones todo el día 8 am-6pm
- 26-30 Vacaciones de Primavera (Sin Escuela)

Abril 21

- 1 Vacaciones de Primavera (Sin Escuela)
- 2 La vuelta de la escuela es la Sesión
- 9-13 PSSA Inglés / Artes del Lenguaje Grados 3-6
- 13 Despido temprano 1pm
- Desarrollo profesional
- 16-20 Grados de matemáticas PSSA 3-6
- 23-27 Ciencias PSSA Grado 4 y Subir (30-4)
- 26 Reunión del Consejo 6pm

Mayo 21

8 Día de la elección (NO HAY ESCUELA)

24 Primavera y Exposición 7-8: 30pm

Reunión del Consejo 6pm

25 ESCUELA CERRADA Desarrollo Profesional

28 Memorial Day (NO HAY ESCUELA)

30 Finaliza el 3er período de calificación

Junio 4

4-6 2:15pm Despido

6 boletas de calificaciones enviadas por correo

6 Ceremonia de Kindergarten 10:00 am

Graduación de sexto grado 1:00 pm

Todos los estudiantes despedidos después del sexto grado

Graduación 2:15 pm

8 Día del último maestro

Desarrollo Profesional 8 am-4pm

28 Reunión del Consejo 6pm

Misión

Escuela Primaria Montessori de Philadelphia (PMCS) sobresale en proporcionar a los niños Kindergarten hasta el sexto grado con una educación Montessori en un ambiente que nutre todo el niño, celebra la inclusión, abraza la innovación y alienta la colaboración con las familias. PMCS enciende la chispa interna que conduce a los factores sociales, emocionales y académicos éxito.

Sobre nosotros

1. Aulas centradas en el estudiante:

Siguiendo el método Montessori, PMCS da a los niños, en un ambiente controlado, y la libertad de elegir sus propias actividades. Esto se deriva de la creencia de que los niños aprenden haciendo, y esto requiere el movimiento y la investigación espontánea. Los "planes de lecciones" desarrollado para cada niño basado en observaciones del logro previo de habilidades del niño. Cada niño recibe lecciones a su propio nivel de desarrollo apropiado en todas las materias. Las lecciones son representadas hasta que el niño alcance la maestría. Presentaciones y seguimiento de los profesores establecer las bases para la elección espontánea.

2. Maestros de PMCS:

PMCS tiene un modelo único de instrucción. Hay 2 maestros en cada clase en Primaria y la Primaria menor y uno de ellos es Montessori certificado o inscrito en un Montessori programa de formación para ser certificado. El otro maestro trae certificaciones al aula.

3. Aulas de Varias Edades:

PMCS organiza a los niños en grupos de varias edades según el modelo Montessori que corresponden a las etapas de desarrollo de la infancia (edades 3-6, 6-9 y 10-12) en lugar de agrupaciones de grados tradicionales (K, 1ª, 2ª, 3ª). Los estudiantes no sólo aprenden unos con otros, sino el uno al otro.

4. Ambiente preparado:

PMCS ha preparado con cuidado cada aula para reforzar el aprendizaje colaborativo usando Materiales Montessori. En lugar de filas de escritorios, nuestras aulas están configuradas para proporcionar una variedad de oportunidades de aprendizaje incluyendo trabajo independiente, discusiones estudiantiles y aprendizaje.

5. Montessori Materiales:

PMCS utiliza materiales de aprendizaje prácticos de Montessori (junto con libros de texto, tecnología) que están diseñados para estimular el pensamiento lógico y el descubrimiento.

6. Enfoque en la educación de Paz:

En el aula Montessori, la educación de Paz no se enseña como un plan de estudios unificado en toda la experiencia académica, social y emocional del niño en la aula. Se "enseña" a través de las interacciones entre el maestro y el niño, niño (s) y niños y su uso de los materiales en el ambiente. Se enseña a los niños respetar siempre a todos y todo en el medio ambiente y resolver problemas por medios pacíficos. En el nivel elemental, los niños pasarán de la capacidad de resolver problemas en su propio salón de clases en una creciente comprensión, compasión y tolerancia su mundo.

Invitados

La Escuela Charter Montessori de Philadelphia da la bienvenida a los padres ya los invitados. Se les pide a los padres programar las conferencias y las visitas a la clase con el maestro de su hijo por adelantado, para que no interfiera con el tiempo de instrucción. Todos los visitantes deben firmar en la oficina y obtener un pase de visitante. Por favor firme y devuelva su pase al final de su visita.

Todos los invitados deben seguir este protocolo de seguridad:

1. Todos los adultos deben presentar primero una identificación con foto emitida por el gobierno en la parte delantera puerta de la cámara de seguridad. A continuación, se les exige que indiquen su nombre y propósito para visitar la escuela.
2. Todos los sombreros y sudaderas deben quitarse antes de entrar en el edificio.
3. Una vez admitido en el edificio, los invitados deben informar inmediatamente al mostrador el segundo piso donde deben presentar su identificación con foto emitida por el gobierno de nuevo para ser copiado.
4. El visitante debe entonces firmar adentro y recibir una insignia del visitante a usar para la duración de su visita.
5. El visitante debe firmar en la oficina delantera y devolver la insignia del visitante.
6. El visitante debe salir del edificio.
7. Si el propósito del visitante es recoger a un estudiante, la Póliza de Salida del Estudiante debe ser seguido.

Comunicación

La escuela se comunicará con los padres de varias maneras:

1. Llamadas telefónicas / correos electrónicos a los padres
2. Llamadas de Alert Solutions (Se espera que los padres contesten estas llamadas y escuchen la el mensaje.)
3. Soluciones de alerta Mensajes de texto
4. Cartas en casa en la carpeta de comunicaciones

5. Cartas enviadas a casa
6. Calendarios mensuales
7. Conferencias de padres y maestros
8. Información publicada regularmente en nuestro sitio web: www.philadelphiamontessori.org

Asimismo, los padres pueden comunicarse con la escuela en una variedad de estilos:

1. Llamadas telefónicas o correos electrónicos con administradores, profesores y personal
2. Cartas
3. Visita al PMCS para reunirse con los administradores, el maestro de su hijo, o para observar a su voluntario, o asistir a conferencias u otras reuniones.
4. Llene las encuestas de los padres (leemos estas y las usamos para informar nuestra mejora planificación para el año siguiente)
5. Hable con el representante de los padres del Consejo.

Llegada y Despedida

Horas de operación

La oficina de la escuela estará abierta todos los días de 8:00 AM a 4:00 PM de lunes a viernes.

Los estudiantes están en clase de lunes a jueves de 8:00 AM a 4:00 PM. Los viernes son días más cortos de 8:00 AM a 2:15 PM.

Llegadas

- Los estudiantes que no viajen en el autobús deben ser dejados entre 7:45 y 8:00 AM. Si tu niño se deja antes de 7:45 se le cobrará una cuota de \$ 25. (Los estudiantes son considerados tardíos a las 8:01.)
- Los estudiantes que lleguen en coche deben ser dejados en la entrada de Saybrook Avenue. Sin bajar será permitido en Paschall Avenue. Un miembro de la facultad estará en la acera para niño niños.
- **POR FAVOR NO PARQUE SU COCHE DELANTE DE LA ESCUELA.**
- Los estudiantes que van en el autobús serán dejados y recibidos en Paschall Avenue y entrarán en el escuela de la entrada del patio.

Llegadas tardías

Los estudiantes son considerados tardíos a las 8:01 am. Por favor refiérase a nuestra Póliza de Asistencia y ausentismo escolar.

Los estudiantes no serán marcados tarde si el autobús llega tarde a la escuela.

Despido

- **Estudiantes Recogidos En Coche:** Los estudiantes serán despedidos a las 4:00 PM en Saybrook Avenue. No niño será liberado a cualquier persona que no esté en la lista de los Adultos Autorizados para Transportar a Niños formar.

- **Estudiantes de Autobús** - Los estudiantes son escoltados al autobús y el monitor de autobús asegúrese de que los estudiantes estén en sus asientos asignados antes de que el autobús salga.
- **Caminantes** - Si su niño camina a casa sin estar acompañado, por favor complete el formulario de permiso en la oficina.
- **Recolección tardía:** se cobrará una multa de \$ 25.00 por familia por cualquier niño que haya dejado en la escuela después de 4:15pm. Esta cuota no se aplica a los estudiantes inscritos para un programa después de la escuela. Pago de los honorarios atrasados son debidos dentro de 10 días de la fecha evaluada.
- **Cambio en los planes de despido:** Es imperativo que sepamos cómo va a ir su hijo casa. Cualquier cambio en su plan de despido estándar **DEBE SER SOMETIDO EN ESCRITO AL MAESTRO DEL NIÑO O POR TELÉFONO A NUESTRA OFICINA EN LA MAÑANA DE EL CAMBIO. NO SE PUEDEN HACER CAMBIOS DESPUÉS DE LAS 3:00 PM.**

Salida temprana

Es muy importante que los estudiantes permanezcan en la clase durante el día escolar. Sin embargo, una ocasión puede surgir cuando un estudiante necesita ser sacado de la clase antes del despido regular. En esta instancia, por favor llame a nuestra oficina (215-365-4011) con el cambio en el tiempo de despido antes de las 3:00 PM. Por favor, avísenos con la mayor anticipación posible.

Asistencia y Absentismo Escolar

El Consejo de PMCS requiere que los estudiantes matriculados en PMCS asistan a la escuela conformidad con las leyes estatales. PMCS reconoce dos categorías de ausencia: (1) legalmente excusado ausencias y (2) ausencias ilegales e injustificadas.

Una ausencia se registra como "excusada" sólo cuando todas las condiciones para la excusa bajo esta Póliza son reunió. Una ausencia ilícita / injustificada se define como un estudiante que está ausente sin una excusa como se prevé en esta Póliza. La acumulación de ausencias ilegales e injustificadas puede sujetar al estudiante a una acción disciplinaria incluyendo expulsión y puede someter al Padre a enjuiciamiento por ausentismo escolar.

La asistencia no siempre debe estar dentro de los edificios escolares. Un estudiante será considerado en asistencia en cualquier lugar donde la escuela esté en sesión por autoridad del Consejo; el el estudiante está recibiendo instrucción tutorial aprobada; el estudiante asiste a una reunión privada aprobada Escuela u otra colocación; el estudiante está recibiendo servicios de salud aprobados; o el estudiante es recibir instrucción aprobada en el hogar.

Ausencias Legalmente Excusadas:

Si su niño va a estar ausente debido a una de las circunstancias enumeradas a continuación, llame al oficina principal en: 215-365-4011 antes de las 9:00 AM. **Esta llamada no excusa la**

ausencia. Por favor recuerde enviar la nota requerida al regreso de su hijo. Además, se pide a los padres / guardianes que se comuniquen con el maestro de su hijo para que el niño puede completar el trabajo de la clase y la tarea.

Ausencias justificadas:

1. Enfermedad o cuarentena;
 2. Emergencia familiar;
 3. Vacaciones religiosas o instrucción *;
 4. Recuperación del accidente;
 5. Muerte en la familia;
 6. Corte-ordenó la comparecencia de la corte;
- El CEO, previa solicitud por escrito de los padres / guardianes, asistencia a un estudiante participando en un programa de instrucción religiosa reconocido por el Consejo. El PMCS no proporcionará transporte a personas religiosas instrucción y no se aplicará ninguna pena a una ausencia por instrucción religiosa.

Notas requeridas

Cada vez que su hijo está ausente o llega tarde o sale temprano de la escuela, una nota debe ser enviada a colegio. Usted puede usar nuestro formulario rápido y fácil "Yo estaba ausente de la escuela". Estas formas son disponible en la recepción y en nuestro sitio web. RECORDATORIO: Se considerarán tres o más días consecutivos de ausencia por enfermedad excusado solamente cuando está acompañado por una nota del doctor en el papel con membrete del doctor dentro de tres (3) días del calendario. Un máximo de diez (10) días de ausencias excusadas acumuladas verificadas por padres se permitirá la notificación durante un año escolar. Excusa por días más allá de los 10 días requiere una excusa escrita de un médico con licencia.

Excusals a largo plazo

El CEO o su designado puede, al recibir evidencia satisfactoria de evidencia mental, física o de otro tipo razones urgentes, excusar a un estudiante por no asistir durante un período temporal, pero el término "Razones urgentes" se interpretarán estrictamente y no permitirán asistencia irregular. Las excusas temporales no pueden exceder los 3 meses. Las vacaciones no deben planificarse durante el año escolar. Las vacaciones NO serán consideradas una ausencia excusada.

PMCS proporcionará a los estudiantes temporalmente excusados bajo esta sección instrucción por un período no superior a 3 meses, de conformidad con las póliza del Consejo de PMCS. En el caso de que dichos servicios deban extenderse, PMCS puede la prestación de instrucción en el hogar, que será reevaluada cada 3 meses.

Las vacaciones no deben ser planeadas durante el año escolar. Las vacaciones NO serán consideradas ausencia justificada.

AUSENCIAS INEXCUSADAS

En un intento de asegurar que todos los niños estén en la escuela, PMCS tomará las siguientes acciones: notificar a los padres, identificar la (s) causa (s) que impiden que un estudiante asista a la escuela trabajando con los padres como se describe en el Programa de Asistencia Estudiantil y documentar todos los intervenciones para la remisión del DHS / Tribunal de ausentismo.

1. En el Caso de TODAS las Ausencias

Una llamada telefónica automatizada se realizará en la mañana del día de ausencia no más tarde de las 9:30 am alertando a las familias a la ausencia de ese día. Asegúrese de que el número de teléfono y la dirección de correo electrónico apropiados están siempre al día y colegio.

2. Tres ausencias injustificadas consecutivas

A los 3 días de ausencia injustificada, la familia recibirá una llamada telefónica colegio. Recuerde, su hijo debe tener una nota del médico en el membrete del médico cuando regresar a la escuela si su hijo ha estado ausente debido a una enfermedad. Una carta también será enviado por correo al padre / guardián.

3. Más de cinco ausencias injustificadas

A los 5 días de ausencia injustificada, la familia recibirá una llamada telefónica del Director o Coordinador de inscripción y una referencia al Programa de Asistencia Estudiantil (SAP) generado. Los padres serán programados para venir a la escuela para una conferencia. Si el estudiante tiene un IEP, las metas de asistencia serán revisadas o agregadas.

4. Diez Ausencias Injustificadas

El director general, el director y el coordinador de inscripción revisarán la documentación a las ausencias y tardanzas. Si el estudiante está en los grados 1-3, el DHS será notificado. Si el estudiante está en el 4to-6to grado, el estudiante será referido a la Oficina de Asistencia y Absentismo.

Los estudiantes con diez (10) ausencias sin excusa consecutivas serán eliminados de la de conformidad con el Código de 22 Pa. §11.24, a menos que la escuela reciba evidencia de que la ausencia es legal.

TARDANZAS Y / O INEXCUSADAS RECOLECCIÓN TEMPRANAS

Las solicitudes de los padres o guardianes para la recolección temprana se pueden hacer en casos de citas y emergencias. Por favor llame a la oficina de la oficina 215-365-4011 y díganos qué hora usted estará recogiendo a su hijo para que podamos alertar al maestro de la clase y ayudar a su hijo empacar sus cosas. En cada caso, se requiere una nota escrita.

Las siguientes acciones serán seguidas en caso de tardanza y / o recolección temprana injustificada:

1. Tres días tarde o temprano sin excusa recogida temprana

La familia recibirá una llamada telefónica del Director de Educación. Después del 3er tardanza o temprano sin excusa, el estudiante será acusado de un día de ausencia injustificada seguido de una carta a la casa del padre / guardián.

2. Cinco días tarde o temprano sin excusa recogida temprana

El estudiante será referido al Programa de Asistencia Estudiantil (SAP) ya la familia recibirá una llamada de un Miembro del Equipo SAP designado. Esta acción será seguida por una carta certificada por correo a la dirección del hogar en el archivo.

3. Diez días de tarde o temprano sin excusa recogida temprana

Se espera que el estudiante y el padre / guardián asistan a una reunión obligatoria con el equipo del Programa de Asistencia al Estudiante (SAP). Durante esta reunión, la Familia se le pide que firme un acuerdo de asistencia que indique su plan para mejorar la participación de un día completo en PMCS.

Teléfonos móviles/Celulares

PMCS reconoce que los teléfonos móviles / celulares son una parte de nuestra vida cotidiana. Sin embargo, no pertenecen a la escuela. Si su hijo debe tener un teléfono celular, el niño debe cumplir con lo siguiente directrices;

1. Los teléfonos celulares se apagan al entrar en el edificio.
2. Los teléfonos celulares son entregados al maestro de la clase a su llegada al salón de clases. Teléfonos serán recogidos en un contenedor y llevados a la oficina hasta el despido. No hay teléfono se deje en una mochila o bolsillo de prendas de vestir exteriores. **PMCS NO se hace responsable de la pérdida o teléfonos celulares dañados.**

3. Los teléfonos celulares serán devueltos a los estudiantes al despido y no podrán ser el estudiante sale del campus o se le da instrucciones para encender su teléfono por parte de una facultad o personal Miembro.

NOTA: Si su hijo necesita llamar a su casa durante el día, la llamada será oficina. Si necesita comunicarse con su hijo, llame a nuestra oficina.

Directrices de Tecnología

La Escuela Charter Montessori de Philadelphia cree que todos los estudiantes deben tener acceso a tecnología para el aprendizaje. Cada estudiante en nuestro tercer grado y en nuestro programa de Primaria Superior será parte de nuestra iniciativa uno-con-uno iPad durante el año académico 2017-18. El uso de un computadoras y otras tecnologías en PMCS es un privilegio con responsabilidad. Se les pide a los padres leer y firmar la Póliza de uso aceptable de tecnología que se entregará a los padres en Noche de Regreso a la Escuela y también está disponible en la Oficina Principal.

Transporte

Philadelphia provee servicio de autobús a estudiantes de escuelas charter a partir de los seis años que viven Distrito Escolar de Philadelphia. Un niño debe ser seis para el 1 de septiembre para calificar para autobús escolar transporte. El servicio de autobús también es proporcionado por otros distritos escolares (por ejemplo: Upper Darby, Sudeste Delco, William Penn y Merion inferior). El uso de un autobús para el transporte es un privilegio. Los estudiantes deben seguir las reglas / reglas del autobús del Distrito Escolar y PMCS y reglamentos. Una copia de nuestra Póliza de Transporte será distribuida en la Noche de Regreso a la Escuela y también está disponible en la oficina principal.

Poliza de Uniforme

Todos los estudiantes deben estar en uniforme escolar todos los días a menos que se especifique lo contrario Administración. Por favor marque todas las bolsas de ropa y libros con nombre y grado con un Sharpie.

Nota: SOLO COMPRAS HECHO EN EL PMCS recepción (camisas de gimnasio), FLYNN & O'HARA y UNIFORMES DE CRAMER GARANTIZAN QUE EL UNIFORME ES ACEPTABLE.

POLÍZA DE UNIFORME:

- Los uniformes son obligatorios para todos los estudiantes sin importar su edad.
- Los uniformes se deben usar todos los días escolares y en todas las excursiones, a menos que notificado por el Director.
- Ningún estudiante puede asistir a la clase sin uniforme. Los niños sin uniforme irán a la oficina y se hará una llamada telefónica a sus padres / guardianes. Los padres / guardianes necesitan de traer los "desaparecidos" uniformes a la escuela. Si el padre / guardián no puede ser el estudiante recibirá un uniforme de "préstamo" y los padres / guardián serán cobró una cuota de \$5.

Uniforme de PMCS Para Niñas:

- Punte: Plaid con PATCH LOGO (disponible en PMCS).
- Polo: Borgoña o Marina, manga corta o larga con logotipo bordado PMCS en la lado izquierdo de la camisa.
- Sudadera: Borgoña o azul marino con el logotipo bordado PMCS en el lado izquierdo del suéter. La camiseta puede ser usada en días más fríos en vez de comprar un suéter. No otras capas superiores pueden ser usadas para calentar. No se pueden usar camisas de manga larga camisas de manga corta.
- Sweater: Borgoña o azul marino con el logotipo bordado PMCS en el lado izquierdo del suéter.
- Medias y calcetines: Marina o Borgoña.
- Pantalones Uniforme: pantalones grises - no pantalones, pantalones de carga o estiramiento.
- Shorts Uniformes: Gris, se puede usar en días más calientes si no usa el puente o pantalones de uniforme
- Zapatos: TODO NEGRO, NO EXCEPCIONES !!! NO ZAPATILLAS (EXCEPTO EN LOS DÍAS PE)
- Accesorios y Maquillaje: Las niñas pueden usar joyas si no es DISTRACCIÓN. Maquillaje no esta permitido.

Uniforme de PMCS Para Niños:

- Polo: Borgoña o Marina, manga corta o larga con logotipo bordado PMCS en la lado izquierdo.
- Sudadera: Borgoña o azul marino con el logotipo bordado PMCS en el lado izquierdo del suéter. La camiseta puede ser usada en días más fríos en vez de comprar un suéter. No otras capas superiores pueden ser usadas para calentar. No se pueden usar camisas de manga larga camisas de manga corta.
- Sweater: Borgoña o azul marino con el logotipo bordado PMCS en el lado izquierdo del

suéter.

- Shorts Uniformes: Gris, se puede usar en días más calientes si no usa el puente o pantalones de uniforme
- Calcetines: TODO negro o azul marino
- Pantalones Uniforme: pantalones grises - no carga ni estiramiento / pantalones de estilo atlético
- Zapatos: TODO negro NO EXCEPCIONES !!! Sin zapatillas de deporte

Uniforme de Niños y Niñas para Educación Física :

Top: Camiseta de gimnasio más sudadera si es necesario

- Abajo: pantalones cortos marinos o grises o pantalones de sudor con el logotipo bordado PMCS a la izquierda
pierna pantalón
- Zapatos: Zapatillas de deporte de cualquier tipo, con la excepción de Heelys, Light Ups o tacos.

Viajes y Eventos Especiales

A lo largo del año escolar habrá eventos especiales y viajes educativos para los estudiantes. Es un privilegio de asistir a un evento o ir de viaje. Si el transporte es necesario, la escuela proveerá eso; sin embargo, puede haber tarifas de admisión por las cuales el padre / guardián es responsable. UN permiso que debe ser firmado y devuelto al maestro del estudiante, junto con información sobre el viaje, será enviado a casa de los padres.

Cuando los estudiantes asisten a un evento especial o participan en viajes de clase, representan a la escuela. Por lo tanto, se espera que estén en plena PMCS uniforme y en su mejor comportamiento en todo momento. Los estudiantes que han exhibido los desafíos disciplinarios en la escuela pueden ser excluidos de eventos y viajes especiales. Los padres pueden ser necesario para recoger a su hijo antes de un evento o viaje. Además, si las tasas por cualquier razón no han sido pagados, los estudiantes no podrán participar en eventos o viajes hasta que todos los pagado.

Políza de Tarea / Clase

Por favor recuérdelo a su hijo / a que revise su carpeta, planificador diario o mochila para su tarea cada noche.

Cualquier trabajo enviado a casa debe ser completado por el estudiante y traído de regreso a la escuela el día que sea debido. La tarea tiene por objeto reforzar los conceptos enseñados durante la jornada escolar o introducir un nuevo concepto "volteando el aula". Si su hijo / a no puede completar su trabajo, por favor envíe una nota al maestro explicando por qué la tarea no se completó. Los estudiantes que no completan sus asignaciones en clase o en casa serán asignadas a la Escuela del Sábado.

Escuela del Sábado

Los estudiantes que no completan sus tareas en clase o en casa serán asignados a la Escuela del Sábado. La escuela del sábado se lleva a cabo de 8:00 AM a 10:00 AM en PMCS. Los estudiantes deben usar su uniforme escolar. Esto se considera un día escolar regular y la asistencia es tomada.

Sesión de Verano

Unase con nosotros para la sesión de verano de mediados de junio a julio. Esto es genial la oportunidad de practicar la lectura y las matemáticas, mientras que tener un montón de diversión! Hay una cuota, pero las becas son también disponible.

Inglés para Hablantes de Otros Idiomas (ESOL)

La Escuela Primaria Montessori de Philadelphia (PMCS) reconoce el creciente número de estudiantes para quienes El inglés no es su idioma principal. Estudiantes identificados como con una competencia limitada en inglés, porque El inglés no es su lengua materna y no puntuaron por encima del punto de corte de la Lengua Evaluación de la batería, recibirá Inglés para hablantes de otros idiomas o servicios de ESOL. Después de ser identificado como ESOL, la escuela evaluará el progreso hacia el dominio del inglés.

Los estudiantes de ESOL recibirán instrucción planeada en un formato y manera consistente con la calidad de en todas las demás áreas de estudio. La escuela evaluará las alcanzar los estándares académicos y proporcionar asistencia a aquellos que tienen dificultades para ellos. Los estudiantes tendrán un plan de evaluación que incluye una descripción de cómo se medirán las normas y cómo se utilizará la información de la evaluación para ayudar a los estudiantes teniendo dificultades para cumplir con esas normas. PMCS se dedica a proporcionar una educación de calidad para todos sus estudiantes.

Reportes, Informes de Progreso y Conferencias de Padres

En el método Montessori, el énfasis está en el aprendizaje en lugar de en los grados. Sin embargo, como escuela pública de Montessori, PMCS proporcionará boletas de calificaciones trimestrales que indican la nivel de desempeño alineado con los estándares básicos de Pennsylvania y / o del Common Core.

Se anima a los padres a asistir a conferencias de padres y maestros y comunicarse frecuentemente con el maestro de su hijo/a a comprender mejor el progreso que está haciendo su hijo/a.

El éxito académico de su hijo es crítico. Nuestra meta es proveer a su niño / niños con un sólido fundamento para el aprendizaje permanente. Nuestra facultad y personal quieren asociarse con usted para hacer su la experiencia de aprendizaje del niño significativa y relevante para su futuro. Juntos, en asociación, puede darle a su hijo una maravillosa educación elemental.

Póliza de Retención de Grado

La retención de un estudiante será considerada cuando un número significativo de los siguientes factores son presente:

- El estudiante, no debido a la habilidad cognitiva, está leyendo uno (1) o más niveles de grado abajo ubicación actual.
- El estudiante, no debido a la habilidad cognitiva, está realizando uno (1) o más niveles de grado abajo en matemáticas.
- Las calificaciones / calificaciones del salón de clase del alumno indican un rendimiento pobre en el aula.
- Se han producido 15 o más ausencias.
- Las habilidades de desarrollo están significativamente por debajo de la colocación actual del nivel de grado.
- Los puntajes del estudiante están en el rango más bajo en los datos estandarizados de las pruebas.

Antes del final de marzo (o antes si es posible), los maestros notificarán a los padres de estudiantes que ser considerado para retención o quién será recomendado para la Sesión de Verano. Una conferencia se llevará a cabo en ese momento. Todas las opciones de remediación apropiadas y ofrecidas en el escuela estará disponible para el estudiante. Se reconoce por esta póliza que la retención es un opción de último recurso y todas las opciones disponibles deben ser intentadas antes de tomar la decisión para retener a un estudiante en su grado actual.

Retiro del Estudiante

Los padres / guardianes que deseen retirar a sus hijos de PMCS deben hacer lo siguiente:

1. El padre debe completar el Formulario de Retiro.
2. El CEO / Principal firmará el formulario.
3. El estudiante será removido del sistema de información del estudiante como alumno de PMCS
4. El padre nos proporcionará la dirección de la nueva escuela, para que podamos registros del estudiante.
5. No se entregarán los registros de los estudiantes a las familias que tienen un equilibrio con la escuela.

Programa de Paz PMCS

La educación para la paz es la piedra angular de la Escuela Charter Montessori de Philadelphia. Creemos que los niños no pueden aprender en un entorno en el que tienen que tener miedo por su seguridad emocional. La educación para la paz se entrelaza en todos los aspectos del plan de estudios Montessori. En Además de los aspectos de la educación para la paz que son inherentes al plan de estudios, programa multifacético de paz, que incluye lo siguiente:

Mesas de Paz / Centros de Paz - Cada clase tiene una mesa de paz o un centro de paz donde los niños puede ir a refrescarse si están enojados, frustrados o trastornados y donde pueden traer a un amigo a resolver una disputa.

Entrenamiento para Resolver Conflictos - Todo el personal y los estudiantes son entrenados en un proceso usando una "flor de la paz" para facilitar los problemas de hablar. Este proceso incluye compartir usando "Yo mensajes ", escuchar las preocupaciones de los demás y trabajar juntos para encontrar una una solución agradable.

Asesoría / Trabajador Social - Nuestro trabajador social y consejero están disponibles para apoyar estudiantes y sus familias durante las crisis y para referir a las familias a asesoramiento externo.

Salud y Seguridad

Inmunizaciones

A continuación se presentan las vacunas que se requerirán como condición para asistir a la escuela a partir del **1 de agosto, 2017**. El CEO, junto con la enfermera de la escuela, está dirigido a monitorear los cambios en las regulaciones estatales los requisitos de inmunización y asegurar que la escuela cumpla con los requisitos de inmunización:

Todos los grados para el nuevo año escolar

- 4 dosis de tétanos, difteria y pertussis acelular * (1 dosis en o después del cuarto cumpleaños)
- 4 dosis de polio (4ª dosis en o después del cuarto cumpleaños y al menos 6 meses después de la dosis anterior dada) **
- 2 dosis de sarampión, paperas, rubéola ***
- 3 dosis de hepatitis B
- 2 dosis de varicela (varicela) o evidencia de inmunidad

* Usualmente se administra como DTP o DTaP o DT o Td

** Una cuarta dosis no es necesaria si la tercera dosis se administró a los 4 años de edad o más y

al menos 6 meses después de la dosis anterior

*** Usualmente administrado como MMR

Administración de Medicamentos

La administración de la medicación, de acuerdo con el consentimiento de un padre / guardián y la dirección de un médico a un estudiante durante las horas de la escuela será permitido solamente en el caso de que:

1. El hecho de no tomar estos medicamentos podría poner en peligro la salud del estudiante o estudiante de asistir a la escuela si la medicación no fue hecha disponible durante horas de la escuela,
o
2. Es un componente necesario del plan de alojamiento o acuerdo de servicio del estudiante, como definido por ley estatal y federal o un componente del plan educativo individualizado del estudiante según lo definido por la ley estatal y federal.

Si un estudiante requiere medicamentos (con receta o sin receta médica) durante la escuela o cualquier excursión escolar cuando el estudiante está bajo el cuidado y la supervisión de la facultad o el personal de la Escuela Charter, el medicamento debe estar en su envase original de la farmacia y acompañado de una nota de la padre / guardián y un médico que indique el nombre del medicamento, la dosis, el momento de la dosis y el razón por la cual se requiere la medicación.

Cierres escolares no Planeados

Debido a las inclemencias del tiempo u otros problemas de emergencia, la escuela puede tener que cerrar. Sintonizar sus noticias locales para las actualizaciones de cierre. Nuestro número de emergencia escolar es # 1342. Seguiremos la Información de cierre de la Escuela Pública de Philadelphia. PMCS también se pondrá en contacto con usted a través de la mensajería para informar a los padres de la información de cierre de la escuela. Por favor, asegúrese de que su Información del contacto. También puede consultar nuestro sitio web para obtener información sobre el cierre de la escuela.

Desayuno y Almuerzo

DESAYUNO

El edificio de la escuela está abierto a las 7:45 AM, y el desayuno se sirve de 8:00 a 8:20 AM.

ALMUERZO

PMCS utilizará el servicio de alimentos NDS nuevamente este año. Los menús mensuales se publicarán en nuestro sitio web y enviado a casa a usted.

Los niños que quieran traer su propio almuerzo pueden hacerlo. **Recuerde por favor NO caramelo, bebidas con cafeína o soda.** Estudiantes que traen estos alimentos y bebidas prohibidos a la escuela se les pedirá arrojarlos a la basura o devolverlos a sus hogares.

Fiestas de cumpleaños

Cada estación, PMCS celebrará cumpleaños en la escuela. ¡Habrá un regalo especial! Sin embargo, si un estudiante desea celebrar su cumpleaños individualmente, por favor comuníquese con el maestro de su hijo para el mejor momento durante el día para hacerlo y recuerda **NO A PRODUCTOS QUE CONTIENEN MANÍ.**

Participación de los Padres

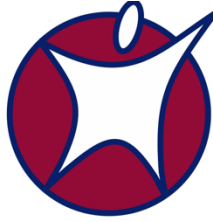
Voluntariado - PMCS se compromete a involucrar a los padres, la familia y los alrededores comunidad en programas que mejoran la calidad de la experiencia educativa de nuestros estudiantes. Los voluntarios pueden ayudar en el aula, en el jardín y en los viajes. Además, los voluntarios pueden representar el salón de clase de su hijo en el Consejo Asesor de Padres. Los voluntarios serán aprobados por los administradores de PMCS y recibirán, leerán y firmarán un Manual del Voluntario antes de comenzando su servicio a la escuela.

El Consejo Asesor de los Padres (PAC) trabaja para brindar apoyo a los padres en PMCS. Esta incluye la organización de actividades voluntarias (eventos especiales de temporada y actuaciones), y la implementación de talleres de padres, la construcción de conexiones de barrio / comunidad y sirviendo como enlace para comunicar las necesidades de los padres a la administración de la escuela.

Todos los voluntarios necesitan adquirir y entregar a la oficina de la oficina los siguientes permisos (también disponible en el sitio web de la escuela) antes de ser voluntario en forma regular:

- Liquidación de Cheques de Antecedentes del Estado de Pensilvania (Acto 34 o PATCH). Esto es disponible en línea en <https://epatch.state.pa.us/RecordCheckEntry.jsp>. La cuota de \$ 10 debe ser pagado en línea. El despacho puede ser impreso y enviado a la oficina.
- Autorización de la historia de abuso infantil de Pennsylvania (Ley 151 o Asistencia Pública). Esta forma está disponible en <http://www.dpw.state.pa.us/findaform/childabusehistoryclearanceforms/index.htm>. El costo de la solicitud de \$ 10 debe ser pagado con un giro postal. Comprueba que eres un voluntario. La autorización será enviada a usted y puede enviarla a la escuela grabar.
- La identificación de registro de sus registros de antecedentes criminales federales del FBI (Ley 114). los la solicitud debe hacerse en línea en: https://www.pa.cogentid.com/index_pde.htm.

La posición de voluntario no es un derecho, sino un privilegio que es conferido por el consejo y la administración. Como tal, cualquier posición voluntaria puede ser eliminada en cualquier momento por cualquier razón. Además, cualquier voluntario puede ser removido de una posición de voluntario por cualquier razón.



Philadelphia Montessori Charter School

CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD, RESPETO Y AUTOCONTROL

SECCIÓN 1: PROPÓSITO; MONTESSORI Y PAZ Y PRINCIPIOS DE ORIENTACIÓN

Propósito y Alcance

El Consejo de Administración de PMCS, a través de este Código de Responsabilidad, Respeto y Autocontrol, establece reglas justas y razonables con respecto a la conducta de todos los estudiantes en PMCS.

La jurisdicción de esta Póliza se extenderá a los estudiantes en cualquier momento que los estudiantes estén en propiedad escolar, mientras que los estudiantes están presentes en actividades patrocinadas por la escuela (tales como una excursión o un estudiante rendimiento), y mientras los estudiantes viajan hacia o desde la escuela. Desde el momento en que los estudiantes se van sus hogares por la mañana, hasta el momento en que regresan por la noche, los estudiantes están sujetos a esta Póliza.

Montessori y la Paz

Según Maria Montessori, "la verdadera paz ... es un estado de armonía y equilibrio en el que las necesidades se satisfacen para todos los ciudadanos del mundo ... La esperanza de paz se pierde cuando la sociedad [exige] ... que el niño se moldee en la imagen exacta del adulto. Lo natural las tendencias de los niños deben ser apoyadas y nutridas. Montessori creía que dado ... el oportunidad de crecer en un ambiente de cooperación y respeto mutuo, y de tomar decisiones y las opciones para ellos mismos, los niños se convertirían en los pioneros de una paz real y mundo . 1

"En la Escuela Charter Montessori de Philadelphia, la educación para la paz no se enseña como una currículo, sino que es el hilo unificador a lo largo de todo el proceso académico, social y emocional del niño. experiencia en el aula. Se "enseña" a través de las interacciones entre maestro y niño, niño y niño (s) y niños y su uso de los materiales en el medio ambiente. Los

niños son alentados siempre a respetar a todos y todo en el medio ambiente ya resolver problemas por medios pacíficos. El objetivo final es desarrollar a los niños con un compromiso para resolver problemas y vivir juntos en armonía ".

La Escuela Charter Montessori de Philadelphia cree que todos los miembros de la comunidad escolar tienen papel que desempeñar en la creación de un entorno escolar pacífico. Esto incluye a los profesores, personal, padres y estudiantes.

1 Salkowski, Claire. (1994). El establecimiento de la paz: Estableciendo el potencial para una sociedad pacífica alcanzando la comunidad en el aula elemental. Montessori VIDA. pag. 32.

2 Parafraseado de la solicitud de Charter de la Escuela Charter Montessori de Philadelphia, pág.

11

Como tal, nuestra comunidad escolar vive según los siguientes 4 Principios Rectores:

- Se respetuoso
- Cuidate
- Sé responsable
- Ser parte del equipo

SECCIÓN 2: RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL ESCOLAR, PADRES Y ESTUDIANTES

Respeto y Compasión

"Ser entendido y aceptado sin crítica es el primer paso para sentir seguro.

En tal atmósfera [un niño] puede atreverse a arriesgarse. Puede cometer Errores sin sentir que ha fracasado ".

- Maria Montessori

- El personal modelará la escucha activa y empática. Cuando un niño habla, el personal se esforzará por escuchar y aceptar sentimientos y contenido.
- El personal tratará respetuosamente a los estudiantes, padres y demás personal en todas las situaciones.
- El personal modelará el uso de voces tranquilas y palabras amables y administrará consecuencias con calma, justicia y consistencia.

Esperanzas

"El primer amanecer de la disciplina real viene a través del trabajo".

- Maria Montessori

- El personal comunicará claramente las expectativas y reglas para la conducta del estudiante.
- El personal mantendrá altas expectativas de que los niños tengan la capacidad de trabajar independientemente

Fomento de una Conducta Apropiable

"Nuestra tarea es mostrar el camino a la disciplina. La disciplina nace cuando el niño concentra su atención en el trabajo que lo atrae. "

- Maria Montessori

- La disciplina y el autocontrol crecen por la concentración en un trabajo interesante.
- Los maestros son responsables de preparar y mantener un ambiente de aprendizaje que captar la atención sostenida de un niño.
- Los maestros se comunicarán con los padres sobre los comportamientos positivos y negativos de los niños como necesario.
- Los maestros son responsables de asegurar que los estudiantes usen la Mesa de Paz para resolver problemas de manera pacífica.
- Todos los adultos de la escuela recordarán a los niños que usen palabras positivas en lugar de violencia física resolver problemas. Se anima a los padres a hacer lo mismo.
- Cuando un conflicto no puede ser resuelto en el aula, los estudiantes serán enviados a la Oficina de apoyo.

Responsabilidades de los Padres

- Lea y discuta esta póliza con su hijo.
- Se pide a los padres que traten respetuosamente a los estudiantes, al personal ya otros padres en situaciones. A los padres que no hablen respetuosamente con los miembros del personal se les pedirá escuela y volver cuando estén dispuestos a hablar pacíficamente.
- Mientras estén en la propiedad de la escuela, se espera que los padres disciplinen a su hijo de una manera positiva coherente con la filosofía Montessori. Los adultos que disciplinan físicamente a su hijo en escuela se le puede prohibir participar en actividades escolares y se le puede pedir que espere su hijo fuera del edificio. Además, todo el personal de la escuela son periodistas con mandato legal, quien en ciertas circunstancias debe denunciar el maltrato infantil a las autoridades competentes.
- Si la escuela recomienda servicios adicionales para un niño, se espera la cooperación de los padres.
- Anime a su hijo a resolver problemas a través de medios no violentos.
- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días a menos que esté enfermo.

- Asegúrese de que su hijo siempre complete su tarea.
- Lea a su niño todos los días.
- Participar en la vida escolar de su hijo participando en reuniones de la escuela / comunidad, funciones y proyectos.
- Comuníquese con el maestro de su hijo regularmente.
- Asegúrese de que su hijo vaya a la escuela vestido con uniforme apropiado todos los días.

Responsabilidades de los Estudiantes

- Se espera que los niños sigan nuestros 4 Principios Rectores, seguridad, respeto, responsabilidad y trabajo en equipo y esta poliza.
- Siga las instrucciones de los adultos en la escuela la primera vez.
- Entregar todas las asignaciones cuando se vencen.
- Tratar a todos los demás estudiantes, adultos y visitantes en la escuela con cortesía y respeto.
- Venga a la escuela todos los días a tiempo, a menos que esté enfermo.
- Tome tiempo para leer todos los días.
- Piense en cómo puede hacer que nuestra escuela sea un lugar mejor.

SECCIÓN 3: CÓDIGO DE CONDUCTA Y CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

Como se detalla anteriormente, PMCS cree que la conducta de los estudiantes está inextricablemente ligada al aprendizaje, un programa educativo eficaz requiere un ambiente escolar seguro y ordenado. La misión principal de PMCS es maximizar las oportunidades educativas para todos los estudiantes y cumplir con esta misión; un alto nivel de organización y disciplina.

Consecuencias por mala conducta

Infracciones Menores

• Cuando ocurran malas conductas menores, los maestros implementarán de manera tranquila y consistente Consecuencias.

• Una consecuencia lógica es aquella que resuelve el problema de una manera que tiene sentido, pero no es innecesariamente punitivo.

• Ejemplos de consecuencias lógicas para mal comportamiento leve:

o Si un niño elige pintar sobre una mesa, en vez de en su papel, la consecuencia lógica es para limpiarlo (en contraposición a un tiempo fuera).

o Si un niño usa palabras desagradables con un compañero de clase, una consecuencia lógica es ir a la

Tabla y el trabajo a través del desacuerdo.

Mala conducta persistente

Algunos comportamientos, si ocurren una vez, no son serios, pero si ocurren repetidamente son perjudiciales para la

la educación y el bienestar de los estudiantes de nuestra escuela. Un Estudiante con las siguientes los malos comportamientos serán referidos al Programa de Asistencia al Estudiante (SAP).

- Baja asistencia
 - Deficiente desempeño académico incluyendo trabajos incompletos
 - Falta de respeto de los maestros
- Desobediencia
 - Interrupción del proceso educativo

Referencias Disciplinarias y de Comportamiento

Las referencias disciplinarias y referencias de comportamiento se envían a casa para alertar a los padres de mal comportamiento o persistentes y serios malos comportamientos. Los estudiantes con mal comportamiento persistente pueden ser referidos al estudiante El Programa de Asistencia (SAP) y los padres serán contactados. Una reunión con el CEO y / o el director con el (los) padre (s) /guardián (es) será (n) programado (s) para discutir opciones para manejar malos comportamientos.

Mala Conducta Grave - Delitos

El Consejo de la Escuela Charter Montessori de Philadelphia ha determinado que los siguientes tipos de delitos podrían conducir a la exclusión de la escuela, que incluye la suspensión y la expulsión. Los siguiente no es una lista exhaustiva; cualquier comportamiento que interrumpe seriamente el ambiente escolar del PMCS puede ser causa suficiente para la exclusión de la escuela. Los delitos incluyen, pero no se limitan a, el siguiendo:

- Mal comportamiento persistente / referencias disciplinarias que indican mal comportamiento repetido que interrumpe el Ambiente escolar;
- Delitos relacionados con el alcohol;
- Delitos relacionados con las drogas;

- Acoso, incluyendo el acoso y el acoso cibernético;
- Asaltos físicos / luchas;
- Exposición indecente / agresión sexual;
- Asalto al personal de la escuela;
- Causar peligro innecesario y extremo para otros estudiantes o personal;
- Establecer incendios;
- Robo;
- Vandalismo de la propiedad escolar;
- Armas; y
- Ausencias excesivas (más de 15 ausencias ilegales y / o tardanzas en un año escolar)

Nota: PMCS utiliza cámaras de vigilancia para monitorear el exterior del edificio incluyendo, pero no limitado al patio de recreo, cancha de baloncesto y campo de juego. Las cámaras también están en uso en el interior del edificio en pasillos y en algunas aulas. Bajo las directrices de FERPA, las imágenes de vídeo no visto por los padres si otro estudiante está en el video a menos que el consentimiento por escrito sea dado por todos padres / guardianes de los estudiantes en el video.

Exclusiones de la Escuela: Suspensión y Expulsión

De acuerdo con el Código de 22 Pa §§12.6, 12.7 y 12.8, las siguientes definiciones guían a la PMCS ("Charter School"), para suspender y / o excluir a los estudiantes de la escuela como consecuencia de las violaciones del (de los) estudiante (s) del Código de Conducta de la Escuela Charter. Exclusiones que afectan ciertos estudiantes con discapacidades se registrarán por el Código §711 de 22 Pa.

Exclusión de la escuela: suspensión o expulsión

(1) La suspensión es la exclusión de la escuela por un período de un (1) a diez (10) consecutivos días de colegio.

(i) Suspensiones podrán ser otorgadas por el Director General ("CEO") o por su designado Escuela autónoma.

(ii) El estudiante no puede ser suspendido hasta que el estudiante haya sido informado de los motivos de la suspensión y se le dio la oportunidad de responder. El aviso previo de la suspensión prevista no necesita cuando esté claro que la salud, la seguridad o el bienestar de la comunidad escolar está amenazado.

(iii) Los padres o guardianes serán notificados inmediatamente por escrito cuando el estudiante Suspendido.

(iv) Cuando la suspensión exceda tres (3) días escolares, el estudiante y el padre serán dados el oportunidad para una audiencia informal consistente con los requisitos del Código de Pensilvania.

(v) Las suspensiones no pueden hacerse correr consecutivamente más allá del período de diez (10) días lectivos.

(vi) Los estudiantes tendrán la responsabilidad de hacer los exámenes y disciplinado por suspensión y se le permitirá completar estas asignaciones dentro de las directrices establecido por el Consejo.

(2) Expulsión es la exclusión de la escuela por el Consejo por un período que excede diez (10) días escolares y puede ser la expulsión permanente de los rollos de la escuela. Las expulsiones requieren una audiencia formal previa al Código de Pensilvania.

(i) Durante el período previo a la audiencia y decisión del Consejo en un caso de expulsión, el estudiante será colocado en su clase normal excepto como se establece en la subsección (ii).

(ii) Si después de una audiencia informal se determina que la presencia de un estudiante en su clase normal constituye una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los demás y no es posible audiencia formal dentro del período de suspensión, el estudiante puede ser excluido de la escuela para más de diez (10) días escolares. Un estudiante no puede ser excluido de la escuela por más de quince (15) días escolares sin una audiencia formal a menos que ambas partes acuerden mutuamente. Alguna estudiante excluido se proveerá con educación alternativa, la cual puede incluir estudio en el hogar.

(iii) Los estudiantes menores de 17 años todavía están sujetos a la asistencia obligatoria a la escuela aunque sea expulsado y se le proporcionará una educación.

(1) La responsabilidad inicial de proveer la educación requerida recae en el estudiante padres o guardianes, a través de la colocación en otra escuela, tutoría o estudio por correspondencia, o otro programa educativo aprobado por el superintendente del distrito.

(2) Dentro de los treinta (30) días de la acción del Consejo , los padres o guardianes deberán La escuela Charter documenta que la educación requerida se está proporcionando como se

describe en

párrafo 1) o que no pueden hacerlo. Si los padres o guardianes no pueden proporcionar la educación requerida, la Escuela Charter, dentro de los (10) días de recibir la notificación, hacer provisión para la educación del estudiante. Se proporcionará un estudiante con una discapacidad servicios educativos requeridos por la Ley de Educación de Individuos con Discapacidades de 2004.

(3) If the approved educational program is not complied with, the Charter School may take action in accordance with 42 Pa.C.S. Chapter 63 (relating to the Juvenile Act) to ensure that the child will receive a proper education. See Pennsylvania Code § 12.1(b) (relating to free education and attendance).

Exclusión de la suspensión de clases en la escuela

(1) Un estudiante no puede recibir una suspensión dentro de la escuela a menos que el estudiante haya sido informado de la razones de la suspensión y se le ha dado la oportunidad de responder antes de la suspensión se hace efectiva.

(2) La comunicación a los padres o guardianes seguirá las medidas de suspensión adoptadas por la Carta Colegio.

(3) Cuando la suspensión en la escuela excede diez (10) días escolares consecutivos, una audiencia informal con el CEO o su designado se le ofrecerá al estudiante y al padre o guardián del estudiante antes a la undécima (11) jornada escolar de acuerdo con los procedimientos del Código de Pensilvania.

(4) La Escuela Charter tiene la responsabilidad de hacer provisión para la educación del estudiante durante el período de suspensión en la escuela.

Audiencias

General. La educación es un derecho estatutario, y los estudiantes tendrán el debido proceso si quieren ser excluidos de la escuela. En un caso que implique una posible expulsión, el estudiante tiene derecho a Audición.

Audiencias formales. Se requiere una audiencia formal en todas las acciones de expulsión. La audiencia puede celebrarse antes un comité autorizado del Consejo , o un examinador calificado de la audiencia designado por la Tablero. Cuando un comité del Consejo o un examinador de audiencia conduce la audiencia, un voto mayoritario del consejo entera está obligada a expulsar a un estudiante. Los siguientes requisitos de debido proceso serán observado con respecto a la audiencia formal:

- (1) La notificación de los cargos será enviada a los padres o guardianes del estudiante por correo certificado.
- (2) Se le dará un aviso de por lo menos tres (3) días de la hora y el lugar de la audiencia. Una copia de poliza de expulsión, el aviso de que el abogado puede representar al estudiante y los procedimientos de incluido en la notificación de audiencia. Un estudiante puede solicitar la reprogramación de la audiencia cuando el estudiante demuestra una buena causa para una extensión.
- (3) La audiencia se celebrará en privado a menos que el estudiante o padre solicite una audiencia pública.
- (4) El estudiante puede ser representado por un abogado, a expensas de los padres o guardianes, y puede que un padre o guardianes asista a la audiencia.
- (5) El estudiante tiene el derecho de ser presentado con los nombres de los testigos contra el estudiante, y copias de las declaraciones y declaraciones juradas de esos testigos.
- (6) El estudiante tiene el derecho de solicitar que los testigos comparezcan en persona y contesten preguntas o ser objeto de un conainterrogatorio.
- (7) El estudiante tiene el derecho de testificar y presentar testigos en su propio nombre.
- (8) Se mantendrá un registro escrito o audio de la audiencia. El estudiante tiene derecho, en la gastos, a una copia. Se proporcionará una copia sin costo alguno para un estudiante indigente.
- (9) El procedimiento se llevará a cabo dentro de los quince (15) días escolares de la notificación de cargos, a menos que mutuamente acordado por ambas partes. Una audiencia puede demorarse por cualquiera de las siguientes razones, en en cuyo caso la audiencia se celebrará tan pronto como sea razonablemente posible:
 - i) Se necesitan informes de laboratorios de los organismos encargados de hacer cumplir la ley.
 - ii) Las evaluaciones u otros procedimientos judiciales o administrativos están pendientes debido a que un estudiante invocando sus derechos bajo la Ley de Educación para Personas con

Discapacidades 2004 (20 U.S.C.A. § § 1400-1482).

(iii) En casos en un tribunal juvenil o criminal que involucre asalto sexual o lesiones corporales graves, el retraso es necesario debido a la condición o interés superior de la víctima.

(10) La notificación del derecho a apelar los resultados de la audiencia se proporcionará al estudiante con la decisión de expulsión.

Audiencias informales. El propósito de la audiencia informal es permitir que el estudiante se reúna con el oficial escolar apropiado para explicar las circunstancias que rodean el evento para el cual el ser suspendido o para mostrar por qué el estudiante no debe ser suspendido.

(1) La audiencia informal es celebrada para producir toda la información pertinente sobre el evento para el cual el estudiante puede ser suspendido y para los estudiantes, sus padres o guardianes y oficiales de la escuela para discutir maneras por las cuales los delitos futuros podrían ser evitados.

(2) Se observarán los siguientes requisitos de debido proceso en relación con la audiencia informal:

(i) La notificación de los motivos de la suspensión será dada por escrito a los padres o Guardianes y al estudiante.

(ii) Se dará aviso suficiente de la hora y el lugar de la audiencia informal.

(iii) El estudiante tiene derecho a interrogar a los testigos presentes en la audiencia.

(iv) Un estudiante tiene el derecho de hablar y producir testigos en su propio nombre.

(v) La Escuela Charter ofrecerá celebrar la audiencia informal dentro de los primeros cinco (5) días de la Suspensión

Disciplina de estudiantes con discapacidades

Por favor vea la Notificación Anual de Servicios y Programas de Educación Especial.

LISTA DE COMPORTAMIENTOS NO NEGOCIABLES

COMPORTAMIENTO/ INCIDENTE	CONSECUENCIA	# de DÍAS	PROXIMOS PASOS
LUCHA (FÍSICAMENTE)	SUSPENSIÓN o EXPULSIÓN	Hasta 5	PLAN DE CONDUCTA / PROYECTO /LETRA DE APOLOGÍA / REUNIÓN CON EMBAJADORES ESTUDIANTILES
INCENDIO PROVOCADO	EXPULSIÓN	10	AUDIENCIA DE EXPULSIÓN
POSESIÓN DE DROGA / ALCOHOL	EXPULSIÓN	10	AUDIENCIA DE EXPULSIÓN
ACOSO FUNDADO	SUSPENSIÓN	Hasta 5	PLAN DE CONDUCTA /LETRA DE APOLOGÍA / REUNIÓN CON EMBAJADORES ESTUDIANTILES
USO INAPROPIADO DE LA COMPUTADORA	Pérdida de privilegios de la computadora	Hasta 3	SUSPENDIDO USO DE LA COMPUTADORA
INAPROPIADO COMPORTAMIENTO SEXUAL	SUSPENSIÓN o EXPULSIÓN	3 o mas	TRABAJADOR SOCIAL/APOYO INTERNO RECOMENDACIÓN PARA EL EXTERIOR SOPORTE DE CONSEJERÍA
AMENAZAS TERRORISTA	SUSPENSIÓN o EXPULSIÓN	Hasta 10	AUDIENCIA DE EXPULSIÓN POSIBLE; RECOMENDACIÓN PARA EL EXTERIOR SOPORTE DE CONSEJERÍA
DESHONESTIDAD ACADÉMICA	DEBE VOLVER A TOMAR TAREAS, PROYECTOS, ASIGNACIONES		TRABAJADOR SOCIAL/ APOYO INTERNO / LETRA DE APOLOGÍA/ PROYECTO / ESCUELA SERVICIO
ROBANDO FUNDADO	SUSPENSIÓN	3	TRABAJADOR SOCIAL/ APOYO INTERNO / LETRA DE APOLOGÍA/ PROYECTO / ESCUELA SERVICIO
ARMA	EXPULSIÓN	10	AUDIENCIA DE EXPULSIÓN
VANDALISMO	SUSPENSIÓN o EXPULSIÓN	3-5	TRABAJADOR SOCIAL / PROYECTO / ESCUELA SERVICIO COMUNITARIO / REPARACION DAÑAR

Póliza y Procedimientos del Bus

Por favor tenga en cuenta que a menudo el Distrito Escolar no tiene los horarios de los autobuses en
comienzo del año escolar; así que es imperativo que usted haga los arreglos para dejar y recoger
su hijo en caso de que los autobuses no estén disponibles.

Estudiantes elegibles para viajar en el autobús escolar, se debe recordar que el transporte en
autobús se proporciona para ellos por el Distrito Escolar de Philadelphia. Sin embargo, si por
alguna razón el autobús escolar se retrasa o no su hijo / a, todavía es la responsabilidad del padre
/ guardián para llevar a su hijo a la escuela a tiempo.

El Código de Conducta de PMCS dicta que los estudiantes:

1. Subir y bajar del autobús de una manera segura y ordenada.
2. Permanezca sentado cuando el autobús esté en movimiento.
3. No participar en ninguna actividad, que podría ser perjudicial para el conductor del autobús o
peligroso para sí mismos
u otros.
4. Cumpla con todas las regulaciones PMCS en el autobús, así como al entrar y salir del autobús.
5. Ningún alimento o bebida debe consumirse en el autobús.

Hay una póliza de HABLAR BAJITO en el autobús. Cualquier niño que deliberadamente no
tenga en cuenta esta política tendrá sus privilegios de autobús suspendidos por un período de
tiempo que será determinado por el Director de Educación.

LAS REGLAS SIGUIENTES DEBEN ESTAR EstrictAMENTE ADHERIDAS A TODOS LOS TIEMPOS:

1. Al entrar en un autobús escolar, los estudiantes se sentarán y permanecerán en sus asientos
asignados. Nadie será de pie mientras el autobús se está moviendo.
2. Dos estudiantes en un asiento deben dar cabida a un tercer estudiante, si es necesario.
3. A nadie se le permite guardar un asiento, ya que todos los asientos estarán preasignados.
4. Cada estudiante deberá mostrar conducta cortés mientras esté en el autobús.

5. Todos los estudiantes subirán y bajarán en la parada de autobús asignada.
6. No se permite beber líquidos en el autobús. (No se permiten botellas o latas en el autobús.)
7. No comer, masticar chicle, etc.
8. No se permite fumar ni usar drogas en el autobús (suspensión automática de los privilegios del autobús para el resto del año escolar) *.
9. No está permitido gritar y hablar en voz alta.
10. No se tolerará ningún tipo de insulto en el autobús.
11. No se introducirá intencionalmente nieve en el autobús.
12. Nada debe ser lanzado o propulsado de otro modo desde / en el autobús oa través de las ventanas
(suspensión automática de los privilegios del autobús para el resto del año escolar) *.
13. No se permitirán peleas, puñetazos, empuje deliberado o disparos intencionados en el autobús
(suspensión automática del autobús para el resto del año escolar) *.
14. No habrá basura en el autobús.
15. Ningún estudiante abrirá la puerta de emergencia (suspensión automática de los privilegios de resto del año escolar) *.